

# Le carnet de bord de ma formation

## *Former à distance pour les cadres*



### Introduction

Ce document est le carnet de bord de votre formation. Il va vous accompagner tout au long de ce parcours.  
Imprimez-le et gardez-le sous la main tout au long de ce parcours afin de le compléter au fur et à mesure.

## *Pourquoi utiliser ce carnet de bord ?*

Ce carnet de bord va vous aider à réussir votre formation. Il s'agit d'un outil simple que vous allez utiliser pour favoriser le développement de nouvelles compétences dans votre activité quotidienne.

## *Comment l'utiliser ?*

Il va vous aider à :

- vous organiser pour suivre votre parcours dans de bonnes conditions,
- évaluer vos progrès,
- prendre du recul sur votre parcours de formation,
- transposer dans votre activité les compétences que vous avez acquises dans ce parcours.

Dans votre parcours sur m@gistère, vous allez rencontrer de temps en temps ce pictogramme :



Cela signifie qu'une activité est prévue dans votre carnet de bord.  
Ne négligez pas cette aide, elle vous sera précieuse dans l'atteinte de vos objectifs.



## Mes objectifs pour cette formation

Les objectifs pédagogiques de cette formation sont les suivants :

- Connaître les principes de la e-formation et de m@gistère
- Se positionner en formateur à distance
- S'initier à l'usage de la plate forme

Et les vôtres, quels sont-ils ?

Listez-les dans le tableau ci-dessous en les hiérarchisant du plus important vers le moins important

1	
2	
3	
4	



## J'évalue mon niveau à priori

Pour mesurer votre progression durant ce parcours, il faut vous interroger sur votre situation en ce début de formation.

Pour cela reliez, avec un stylo, les points qui correspondent à votre niveau actuel.

	--	-	+	++
J'ai des connaissances précises sur l'ingénierie de formation	.	.	.	.
J'ai des connaissances précises sur la e-formation	.	.	.	.
Je sais modifier un parcours existant	.	.	.	.
Je sais organiser mes tâches de formation dans le temps	.	.	.	.
Je sais accompagner un temps de formation asynchrone	.	.	.	.
Je sais animer une classe virtuelle	.	.	.	.



## Je m'organise

Une des clés de la réussite de votre parcours de formation hybride, c'est votre capacité à vous organiser. Et pour bien s'organiser il faut planifier !

Le tableau suivant reprend la structure des activités de votre parcours. Vous devez y indiquer à quelle date vous pensez réaliser ces activités et les inscrire dans votre agenda. Ensuite tout au long de votre parcours, vous devrez y inscrire à quelle date vous avez effectivement réalisé ces activités et le temps que vous y avez consacré.

Sem.	Module / Activité	Durée	Planifié le	Réalisé le	Durée
	<i>Introduction du parcours</i>	10 mn			
	<i>Connaître la e-formation</i>	50 mn			
	<i>Élargir mon champ d'action</i>	30 mn			
	<i>Animer une classe virtuelle</i>	45 mn			
	<i>Analyse d'un parcours</i>	30 mn			
	<i>Regroupement</i>	3 h			
	<i>Conclusion</i>	15 mn			



## Je suis ma progression

Pour vous aider à suivre votre progression, pensez à renseigner les différentes rubriques des tableaux ci-dessous. Cela vous sera utile pour mémoriser et faire la synthèse de votre parcours.

### Étape 1 : Introduction du parcours

Nom du formateur :

Tel / e-mail :

Avez- vous planifié les étapes de votre parcours dans votre agenda ?

### Étape 2 : connaître la e-formation

Points à retenir	
Mon score au quiz	
Les questions sur lesquelles j'ai fait des erreurs	

### Étape 3 : Élargir mon champ d'action

Points à retenir	
Synthèse des échanges du forum	

### Étape 4 : Se positionner en formateur à distance

Parcours analysé	
Les points forts du parcours	
Les limites du parcours	
Évolutions à proposer au regroupement	

## Étape 5 : Le regroupement

Les points de consensus	
Les remarques sur le parcours étudié	
Les tâches à effectuer pour la suite	



**J'évalue mes progrès en cette fin de formation.**

Cette rubrique a pour objectif de vous donner du recul sur votre formation et d'analyser vos progrès.

**1**

Pour commencer, reprenez l'évaluation au début de ce carnet de bord et tracez une nouvelle ligne dans une autre couleur correspondant à votre nouvelle situation.

**2**

Répondez ensuite aux questions suivantes :

Quelle est l'axe sur lequel vous avez :

le moins progressé	le plus progressé

Quelles sont les compétences sur lesquelles vous devez encore progresser ?

Comment allez-vous procéder ?

Parmi les objectifs que vous vous étiez fixés, quels ont ceux qui sont :

Atteints	Non atteints