



Fiche métier : Animer un forum

Objectifs de ce geste métier

- Favoriser des échanges constructifs entre les participants
- Diffuser des informations
- Établir une relation forte avec les apprenants, faisant le lien entre le contenu du parcours et les participants
- Approfondir des notions
- Mutualiser les expériences et construire un savoir commun

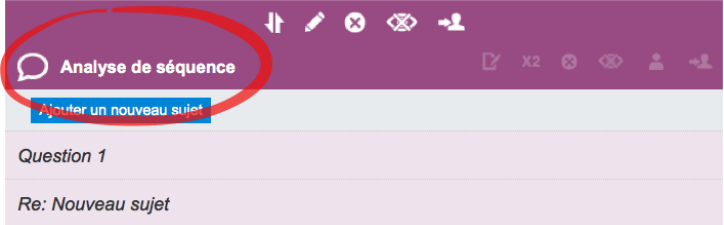
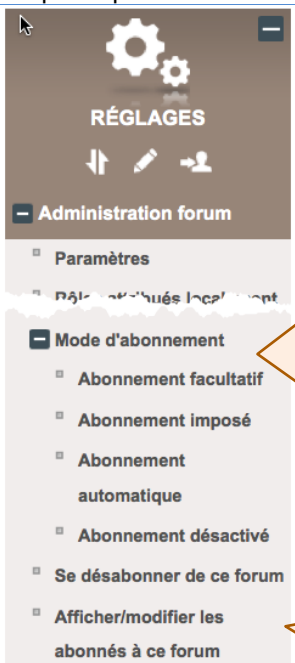
Que devez-vous faire ?

- Le forum est un outil au service d'un questionnement spécifique : Amorcer les discussions sur un forum avec une question précise au moment opportun
- Paramétrer le mode d'abonnement au forum : L'abonnement permet de recevoir les messages par courrier électronique
- Laisser les participants interagir avant une éventuelle rétroaction.
- Dans le cas où peu de stagiaires participeraient à la discussion, reformuler la problématique ou modifier le périmètre de la question
- Commencer à préparer la synthèse des échanges en prenant des notes au fur et à mesure.
- Rédiger et poster la synthèse en centrant le propos sur le sujet initial, en listant les questionnements qui sont nés de cette discussion et en faisant le lien avec les contenus des modules vus et à venir.
- Demander aux stagiaires d'amorcer un retour réflexif, de faire le point sur la discussion et d'alimenter leur carnet de bord
- Organiser votre temps investi sur le forum au regard de la durée planifiée pour l'activité.
Exemple : Pour une durée d'activité de 10 jours, consacrer ¼ d'heure tous les 3 jours

Comment devez-vous procéder ?

1	Séparer un sujet de discussion
	Lorsqu'une réponse est, en réalité un nouveau sujet de discussion, il faut cliquer sur « Séparer »
	<p>La question initiale posée par le formateur</p> <p>Une 1^{ère} réponse</p> <p>Une 2^{ème} réponse</p> <p>Une réponse qui semble être un nouveau sujet</p>



	<p>Saisir un nouveau sujet de discussion, puis cliquer sur « Séparer »</p> <p>Séparer la discussion et déplacer ce message vers une nouvelle discussion</p> <p>Nom de la discussion: <input type="text" value="Nouveau sujet de discussion"/></p> <p>Séparer</p>
2	Paramétrer l'abonnement aux notifications
	<p>Selon le mode d'abonnement, les participants sont notifiés par courrier électronique. Pour vérifier le type d'abonnement, cliquer sur le titre du forum de discussion</p> 
	<p>Dans le menu « Réglages » et « Administration forum », paramétrer le mode d'abonnement et visualiser les participants abonnés.</p>
	 <p>Abonnement facultatif : implique que les participants ne sont pas abonnés et choisissent explicitement de recevoir les notifications par courriel</p> <p>Abonnement imposé : Tous les participants sont abonnés et ne peuvent pas se désabonner</p> <p>Abonnement automatique : Les participants sont initialement abonnés et peuvent choisir de se désabonner (Abonnement par défaut)</p> <p>Permet de voir quels participants sont abonnés. Si le résultat ne convient pas, il faut modifier le mode d'abonnement (Automatique est le plus adapté)</p>